

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального и социально-медицинского обслуживания на дому

I. Общие положения

1.1. Отделение социального и социально-медицинского обслуживания на дому (далее - отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания Гордеевского района» (далее - центр) и предназначается для оказания социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, в форме социального обслуживания на дому.

Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг.

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора центра по согласованию с департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

1.3. Заведующий и социальные работники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора центра.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом РФ;

- Федеральными законами;

- Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»;

- Указами Президента Российской Федерации;

- Национальными стандартами РФ «Социальное обслуживание населения»;

- Правительственными документами;

- Законами Брянской области;

- Указами и распоряжениями Губернатора Брянской области;

- постановлениями и распоряжениями органов государственной власти;

- Приказами и распоряжениями департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области;

- Приказами Центра;

- Иными нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими работу отделения.

1.5. Отделение социального и социально-медицинского обслуживания на дому предназначается для оказания социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, в форме социального обслуживания на дому.

1.6. Основными категориями и группами населения, которые пользуются услугами отделения, являются:

- граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, беженцы, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании на дому и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги (далее - получатели социальных услуг).

1.7. Основные мероприятия, проводимые отделением:

- информирование о порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, видах социальных услуг, сроках и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

- обследование условий проживания получателей социальных услуг;
- признание гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании на дому;
- оформление индивидуальной программы, личных дел получателей социальных услуг на дому, а также заключение договора о предоставлении социальных услуг на дому;
- предоставление социальных услуг на дому получателям социальных услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг;
- внедрение инновационных технологий в работу отделения;
- ведение учета предоставления социальных услуг в рамках инновационных технологий.

II. Структура отделения

2.1. Организационную структуру и штатное расписание отделения утверждает директор центра.

2.2. В штат отделения входят:

- заведующий отделением;
- социальный работник.

III. Задачи отделения

3.1. Основной задачей отделения является предоставление социальных услуг, в том числе срочных социальных услуг, получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

3.2. Улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг.

3.3. Осуществление деятельности, направленной на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса.

3.4. Содействие повышению качества жизни получателей социальных услуг.

3.5. Удовлетворение потребностей получателей социальных услуг.

3.6. Снижение неблагополучия в социальной сфере путем обеспечения социальной поддержки, реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание на дому.

3.7. Совершенствование форм и методов социального обслуживания на дому.

3.8. Внедрение инновационных технологий в работу отделения, а также ведение учета предоставления социальных услуг в рамках инновационных технологий.

3.9. Ведение учета получателей социальных услуг на дому.

3.10. Привлечение различных государственных органов, общественных, благотворительных и религиозных объединений и фондов к решению вопросов социального обслуживания на дому.

3.11. Осуществление информационной работы среди населения по вопросам социального обслуживания на дому. Разработка и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам социального обслуживания на дому.

3.12. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня заведующей отделением и социальных работников, улучшению качества предоставляемых услуг.

3.13. Консультирование граждан по вопросам социального обслуживания на дому.

IV. Основные направления работы

4.1. Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и передвижению.

4.2. Сбор и проверка документов для определения нуждаемости граждан в предоставлении социальных услуг на дому, разработка проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг, оформление и заключение договора о предоставлении социальных услуг на дому.

- 4.3. Оказание комплекса гарантированных социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, обеспечивающих улучшение условий жизни получателей социальных услуг.
- 4.4. Пре доставление дополнительных услуг, предусмотренных перечнем дополнительных социальных услуг и договором о предоставлении дополнительных социальных услуг на дому, на условиях полной оплаты.
- 4.5. Ведение учета граждан, находящихся на социальном обслуживании на дому.
- 4.6. Обеспечение равного доступа к социальным услугам населения района путем организации социального обслуживания на дому на территории сельских поселений.
- 4.7. Осуществление информационной деятельности о предоставляемых социальных услугах отделением, перечне социальных услуг и порядке их предоставления.
- 4.8. Совершенствование качества предоставляемых услуг по социальному обслуживанию в соответствии с национальными стандартами Российской Федерации.
- 4.9. Межведомственное взаимодействие с учреждениями и общественными организациями по оказанию содействия в предоставлении социальных услуг на дому.
- 4.10. Привлечение волонтеров к информированию населения о деятельности отделения и оказанию помощи нуждающимся пожилым гражданам и инвалидам в целях сохранения и продления социальной активности граждан пожилого возраста и инвалидов, а также поддержания активного долголетия граждан старшего поколения.
- 4.11. Ведение выписок из индивидуальных программ реабилитации (абилитации) о выполненных мероприятиях.
- 4.12. Организация работы «Университета третьего возраста», в целях вовлечения в активные виды деятельности пожилых людей, удовлетворение духовных потребностей граждан старшего возраста, предоставление возможности общения, обмена информацией в различных областях культуры, истории и т.д.
- 4.13. Проведение культурно-досуговых мероприятий, направленных на повышение эмоционального фона пожилых людей, поддержание стремления к полноценной, активной жизни, установление дружеских контактов:
- проведение праздничных мероприятий, поздравление членов «Университета третьего возраста» с юбилеями, памяtnыми датами.
 - организация встреч, бесед, «круглых столов», лекций, различного рода консультаций с приглашением специалистов различных ведомств;
 - оказание взаимопомощи и морально-психологической поддержки между членами «Университета третьего возраста»;
- 4.14. Участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений, а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов оказания помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, и координацию их деятельности в этом направлении.

V. Организация деятельности отделения

5.1. Отделение с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

- 5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти и муниципального управления сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции отделения вопросам.
- 5.1.2. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отделения, общественные, религиозные и иные организации.
- 5.1.3. Разрабатывать и вносить в установленном порядке предложения директору Центра для принятия решения по вопросам компетенции Отделения.

5.2. Заведующий отделением:

- 5.2.1. Руководит деятельностью Отделения, обеспечивает исполнение возложенных на Отделение полномочий.
- 5.2.2. Распределяет обязанности между специалистами Отделения.
- 5.2.3. Утверждает перспективные и месячные планы специалистов Отделения.
- 5.2.4. Своевременно и в полном объеме предоставлять отчетную информацию, сведения, запрашиваемую администрацией Центра и Учредителем.

- 5.2.5. Вести документацию Отделения в соответствии с номенклатурой дел.
5.2.6. Участвовать в межведомственных акциях и операциях, реализации комплексных программ и т.п.

5.3. Специалисты Отделения обязаны:

- 5.3.1. Обеспечивать исполнение возложенных на них обязанностей.
5.3.2. Своевременно и в полном объеме предоставлять отчетную информацию, сведения, запрашиваемую администрацией Центра и Учредителем.
5.3.3. Вести документацию Отделения в соответствии с номенклатурой дел.
5.3.4. Участвовать в межведомственных акциях и операциях, реализации комплексных программ и т.п.

5.4. Социальные работники обязаны:

- 5.4.1. Обеспечивать исполнение возложенных на них обязанностей.
5.4.2. Участвовать в межведомственных акциях и операциях, реализации комплексных программ и т.п.

VI. Взаимоотношения. Связи.

- 6.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органами исполнительной власти Брянской области, органами местного самоуправления, предприятиями, общественными объединениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы.
6.2. С другими структурными подразделениями Центра по вопросам оказания помощи категориям и группам населения, которые пользуются услугами отделения.
6.3. Для решения поставленных задач отделение имеет право:
6.3.1. Выбирать формы и методы работы с гражданами.
6.3.2. Посещать граждан по месту жительства, проводить обследование семей, проводить беседы и консультации с гражданами.
6.3.3. Принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях, «круглых столах» по вопросам деятельности отделения.

VII. Заключительное положение

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра.
7.2. Реорганизация, ликвидация Отделения осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.
7.3. Заведующий, специалисты по социальной работе отделения и социальные работники несут ответственность за:
- обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных задач по социальному обслуживанию граждан;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора учреждения, заместителей директора, действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отделения.
7.4. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.